



## Algemene voorwaarden

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de overeenkomst met Engelen Arbeidsadvies aangaat;

Opdrachtnemer: Engelen Arbeidsadvies zoals vermeld in de desbetreffende overeenkomst voor het uitvoeren van een opdracht, gevestigd te Nijmegen;

Opdracht: het ten behoeve van de opdrachtgever leveren van diensten en het doen van werkzaamheden.

### **Artikel 2. Toepassing**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Engelen Arbeidsadvies en opdrachtgevers. Per opdracht kunnen aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van toepassing zijn. Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Engelen Arbeidsadvies schriftelijk zijn aanvaard. De toepasselijkheid van algemene of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met Engelen Arbeidsadvies, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

### **Artikel 3. Grondslag offertes en opdrachtaanvaarding**

In de offertes van Engelen Arbeidsadvies wordt uitgegaan van de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.

Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Een schriftelijke opdrachtbevestiging of het voor akkoord tekenen van de offerte door de opdrachtgever verbindt Engelen Arbeidsadvies tot het uitvoeren van een opdracht. Wijzigingen in een tot stand gekomen overeenkomst zijn slechts van kracht, indien deze schriftelijk door de opdrachtgever en Engelen Arbeidsadvies zijn overeengekomen.

### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht**

Engelen Arbeidsadvies zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Engelen Arbeidsadvies kan evenwel niet instaan voor het bereiken van het beoogde resultaat.

### **Artikel 5. Medewerking opdrachtgever**

Opdrachtgever zal Engelen Arbeidsadvies steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens en inlichtingen verstrekken en alle medewerking verlenen. Indien opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Engelen Arbeidsadvies stelt of zijn medewerking niet verleent, heeft Engelen Arbeidsadvies het recht tot opschorting van de overeenkomst over te gaan en het recht de daardoor ontstane schade en kosten in rekening te brengen.

Afzeggingen of niet verschijnen of niet meewerken van werknemers van opdrachtgever komen voor risico van opdrachtgever en geven geen recht op korting of niet betaling van de overeengekomen vergoeding.

#### **Artikel 6. Ter beschikkingstelling van medewerkers**

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Engelen Arbeidsadvies het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Wanneer het gaat om vervanging van de ene medewerker door een andere, garandeert Engelen Arbeidsadvies dat de vervangende medewerker van vergelijkbare kwaliteit is. De voor Engelen Arbeidsadvies uit de voorwaarden voortvloeiende verplichtingen zijn van overeenkomstige toepassing op zowel eigen medewerkers als op de door Engelen Arbeidsadvies van derden betrokken medewerkers.

#### **Artikel 7. Tarieven en kosten van de opdracht**

De geldende tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn vermeld op de door Engelen Arbeidsadvies aan de opdrachtgever verstrekte offerte. Tenzij anders vermeld zijn deze tarieven en kosten in euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders staat aangegeven zijn de tarieven inclusief reis- en verblijfskosten, huur van ruimtes en administratiekosten.

#### **Artikel 8. Betalingsvoorwaarden**

De betaling van de geleverde diensten dient uiterlijk te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand, zullen de verschuldigde kosten per 3 maanden in rekening worden gebracht. Bezwaar tegen de hoogte van de declaratie schort de betalingsverplichting niet op en dient binnen 14 dagen na factuurdatum door opdrachtgever aan Engelen Arbeidsadvies schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt. Als blijkt dat het gefactureerde bedrag niet binnen de betalingstermijn van 14 dagen op de bankrekening van Engelen Arbeidsadvies is bijgeschreven, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de vordering van Engelen Arbeidsadvies terstond opeisbaar. Over het openstaande bedrag is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum tot en met de dag van algehele voldoening de wettelijke rente verschuldigd. Indien voor de betaling van de declaratie door de opdrachtgever (buiten)- gerechtelijke incassomaatregelen noodzakelijk zijn, zijn alle door Engelen Arbeidsadvies gemaakte daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. Bij gebreke van tijdige betaling door de opdrachtgever behoudt Engelen Arbeidsadvies zich tevens het recht voor de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen terzake van de overeenkomst op te schorten of de lopende overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zonder rechtelijke tussenkomst ontbonden te verklaren, één en ander onverminderd de overige rechten van Engelen Arbeidsadvies.

#### **Artikel 9. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning kan worden beïnvloed indien beide partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze en omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Engelen Arbeidsadvies dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk melden.

#### **Artikel 10. Ontbinding en annulering van een opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de gemaakte afspraken. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Bij een ontbinding door opdrachtgever heeft Engelen Arbeidsadvies recht op een redelijke compensatie. Deze redelijke compensatie wordt vastgesteld op de kosten verbonden aan

de door Engelen Arbeidsadvies in het kader van de overeenkomst reeds aangegane verplichtingen.

Engelen Arbeidsadvies houdt in geval van een ontbinding aanspraak op betaling door de opdrachtgever van de declaraties voor de tot op het moment van de ontbinding verrichte werkzaamheden. Engelen Arbeidsadvies mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken wanneer dit ten gevolge van feiten en omstandigheden is die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, zoals overmachtsituaties. Engelen Arbeidsadvies kan gedurende de periode van overmacht de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten.

Indien deze periode van opschorting langer dan twee maanden duurt, dan zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

### **Artikel 11. Intellectueel eigendomsrecht**

Alle door Engelen Arbeidsadvies geleverde zaken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Engelen Arbeidsadvies worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Engelen Arbeidsadvies is een opdrachtgever niet gerechtigd tot gebruikmaking van kennis, werkwijzen, aanpak en materialen. Evenmin mag één en ander worden doorverkocht of op andere wijze aan derden worden ter beschikking gesteld, voor welk doel dan ook. Engelen Arbeidsadvies behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 12. Vertrouwelijkheid**

Engelen Arbeidsadvies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden, tenzij Engelen Arbeidsadvies op grond van de wet verplicht is informatie aan derden te verschaffen. Engelen Arbeidsadvies zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

Indien Engelen Arbeidsadvies aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De aansprakelijkheid van Engelen Arbeidsadvies ten opzichte van de opdrachtgever, is verder beperkt tot de nakoming van de verplichting om zich naar beste kunnen in te spannen om het met de opdrachtgever overeengekomene uit te voeren.

De aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, veroorzaakt door tekortkomingen wordt overigens begrensd tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans het gedeelte van de opdracht waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft, althans tot maximaal € 5.000,00.

Bij opdrachten met een looptijd langer dan een half jaar, geldt een verdere begrenzing tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden, met een maximum van €5.000,00.

Engelen Arbeidsadvies is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden.
- De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Engelen Arbeidsadvies aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Engelen Arbeidsadvies toegerekend kunnen worden.

- Redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Engelen Arbeidsadvies of zijn ondergeschikten. Opdrachtgever is gehouden Engelen Arbeidsadvies schadeloos te houden en te vrijwaren van alle aanspraken van derden - inclusief aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever - die voortvloeien of direct of indirect verband houden met de werkzaamheden van Engelen Arbeidsadvies ten behoeve van opdrachtgever.

De opdrachtgever kan de schade tot 1 jaar na het afronden van de opdracht melden. Engelen Arbeidsadvies behoudt zich het recht voor om wijzigingen in een opdracht aan te brengen indien zij dit nodig acht voor het bereiken van het resultaat of in geval van overmacht. Het behoudt zich tevens het recht voor wijzigingen aan te brengen in organisatie en personele inzet.

#### **Artikel 14. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 15. Geschillen**

Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.